Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.04 Организация сопровождения туристов и экскурсантов

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация сопровождения туристов и экскурсантов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация — специалист по туризму и гостеприимству. Форма обучения — очная, на базе основного общего образования.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Место в структуре образовательной программы

Учебный компонент реализуется в профессиональном цикле. Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль ПМ.02. Семестры освоения: 5.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов;

требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Уметь координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

3.3 Владеть навыками координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости

информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с

учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1.: Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2.: Координировать работу по реализации заказа.

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Код	Планируемый результат
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

Код	Планируемый результат
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	26
Учебные занятия и практики	24
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	0
Обязательная часть	0
Вариативная часть	26

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Объём, академические часы
5	26

2.3. Тематический план и содержание

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
1.2. Понятие, сущность и особенности туристского рынка.	Учебные занятия — 2 ч.
1.3. Проблемы и перспективы развития туризма в России.	Учебные занятия — 2 ч.
1.4. Исследование российского рынка въездного и выездного туризма.	Учебные занятия — 2 ч.
1.6. Положение об организации и проведению туристских поездок, экспедиций и экскурсий.	Учебные занятия — 2 ч.
1.7. Оценка готовности группы к турпоездке	Учебные занятия — 2 ч.
1.9. Понятие «поход».	Учебные занятия — 2 ч.
1.10. Определение особенностей потребности тургруппы или индивидуального туриста.	Учебные занятия — 2 ч.
1.11. Зарисовка схем последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления.	Учебные занятия — 2 ч.
1.13. Выбор района и составление план– графика похода.	Учебные занятия — 2 ч.
1.14. Правила проведение инструктажа туристам на русском и иностранном языках.	Учебные занятия — 2 ч.
1.16. Организация туристских походов, экскурсий и поездок.	Учебные занятия — 2 ч.
1.17. Проверка и составление документации, необходимой для выхода группы на маршрут.	Учебные занятия — 2 ч.
1.18. Подготовка к дифференцированному зачету.	Самостоятельная работа — 2 ч.
Итого	Учебные занятия — 24 ч.; самостоятельная работа — 2 ч.; промежуточная аттестация — 0 ч.; всего — 26 ч.

Подробное содержание тем и виды учебной работы

Тема 1.2. Понятие, сущность и особенности туристского рынка.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Понятие, сущность и особенности туристского рынка. Развитие индустрии гостеприимства. Социально- экономические условия развития въездного и выездного туризма. Роль въездного и выездного туризма. Въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию. Выезд граждан Российской Федерации за рубеж.

Тема 1.3. Проблемы и перспективы развития туризма в России.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Проблемы и перспективы развития туризма в России. Место России в международном туризме. Основные показатели развития туризма в России. Тенденции развития туризма в России, перспективы отдельных направлений

Тема 1.4. Исследование российского рынка въездного и выездного туризма.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Исследование российского рынка въездного и выездного туризма.

Тема 1.6. Положение об организации и проведению туристских поездок, экспедиций и экскурсий.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Положение об организации и проведению туристских поездок, экспедиций и экскурсий. Инструкция по организации и проведению туристских поездок и экскурсий (путешествий) с учащимися Российской Федерации.

Тема 1.7. Оценка готовности группы к турпоездке

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Оценка готовности группы к турпоездке

Тема 1.9. Понятие «поход».

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Понятие «поход». Классификация туристских походов. Схема последовательности этапов организации и подготовки спортивно-туристских походов. Нормативные требования по технической сложности, предъявляемые к походам различных категорий сложности. Порядок проведения инструктажа по соблюдению правил безопасности туристской группы. Требования перед проведением туристского похода. Требования во время проведения туристского похода. Изучение прав и обязанностей участников похода. Правила оформления маршрутной (заявочной) книжки похода и составления отчета о проведении туристского похода.

Тема 1.10. Определение особенностей потребности тургруппы или индивидуального туриста.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Определение особенностей потребности тургруппы или индивидуального туриста.

Тема 1.11. Зарисовка схем последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Зарисовка схем последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления.

Тема 1.13. Выбор района и составление план– графика похода.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Выбор района и составление план– графика похода. Основы топографии. Комплектование группы. Распределение обязанностей. Смета похода. Организация питания в походе. Индивидуальное и групповое снаряжение. Походная аптечка. Подготовка и оформление походной документации для проведения туристического похода. Организация движения на маршруте. Ориентирование на маршруте. Техника бивачных работ. Оказание первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях в походах. Организация безопасности.

Тема 1.14. Правила проведение инструктажа туристам на русском и иностранном языках.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Правила проведение инструктажа туристам на русском и иностранном языках. Составление схемы маршрута по топографической карте. Ориентирование на местности. Расчет продуктов питания для двухдневного похода. Требования, предъявляемые к месту привала. Организация биваков. Требования к месту бивака. Правила установки туристских палаток. Укладка рюкзака. Отработка навыка оказания первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях в походах. Противопожарная безопасность при разведении костров.

Тема 1.16. Организация туристских походов, экскурсий и поездок.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Организация туристских походов, экскурсий и поездок. Обеспечение безопасности туристов при их проведении. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации отдыха для туристов. Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Передвижение по болоту, при преодолении водных препятствий, при преодолении горных склонов, при пожарной безопасности в лесах. Правила взаимодействия со службами быстрого реагирования. Охрана природы при устройстве привалов, ночлегов, очагов.

Тема 1.17. Проверка и составление документации, необходимой для выхода группы на маршрут.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Проверка и составление документации, необходимой для выхода группы на маршрут. Правила проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Организация движения группы на маршруте Сопровождение туристов на маршруте. Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Применение различных решений в сложных и экстремальных ситуациях. Разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок, экскурсий.

Тема 1.18. Подготовка к дифференцированному зачету.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа. Подготовка к дифференцированному зачету.

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусматриваются учебные помещения и рабочие места, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к информационным ресурсам. Оснащение соответствует видам работ, предусмотренным тематическим планом; до практических занятий проводится инструктаж по безопасности.

3.2. Кадровые и методические условия

Занятия проводят педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемому учебному компоненту. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы материалов, технические средства и специальные условия с учётом состояния здоровья и индивидуальных потребностей.

3.3. Информационное обеспечение

Основная литература

Козырева Т. В. Учет и анализ туристской деятельности: учебник. Москва: Университетская книга, 2019.

Суворова Г. М., Приходько В. Н., Морозов С. А., Кузнецов А. В., Смирнова Л. М. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для спо. Москва: Юрайт, 2023.

Матвеевская А. С., Погодина В. Л., Филиппова И. Г. Туристско-рекреационное проектирование: учебник. Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2021.

Дополнительная литература

Зайцева А. И., Селезенев Р. С. Туристские формальности: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019.

Куприна Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие. Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013.

Хайретдинова О. А. Организация досуга туристов: учебное пособие. Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Условия реализации

Учебная аудитория с рабочими местами, средствами демонстрации, учебными и справочными материалами; доступ к информационным ресурсам и компьютерной технике для предусмотренных заданий. Для профессиональных заданий используются учебные формы договоров, заявок, туристских путёвок, калькуляций, маршрутных и технологических карт, компьютерные средства подготовки и обработки документов.

Практическая подготовка проводится в учебных условиях и в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Учебные задания, инструкции по безопасности и критерии оценки предоставляются до начала выполнения работ.

4. Контроль и оценка результатов освоения

Текущий контроль проводится при выполнении тематических заданий, практических и самостоятельных работ. Оцениваются соответствие заданиям, правильность действий и выводов, самостоятельность выполнения и качество представленных результатов.

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт (семестр 5). Зачётная процедура проводится в пределах учебных занятий.

Объект контроля	Форма и показатели оценки
Знания и понимание содержания	Опрос, тестирование, письменная работа: полнота и точность ответа, правильность объяснения понятий и связей.
Применение знаний и профессиональные действия	Практическая или ситуационная задача: выбор способа решения, соблюдение последовательности действий, обоснованность результата.
Учебный или профессиональный продукт	Проверка выполненной работы, расчёта, документа или демонстрации: соответствие исходным данным и требованиям задания.
Самостоятельная работа	Представление результата и ответы на вопросы: достоверность источников, самостоятельность выводов, выполнение задания.

Задания, условия выполнения, критерии и оценочные листы установлены фондом оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю. Для междисциплинарного курса результаты текущего контроля и промежуточной аттестации учитываются при оценке освоения профессионального модуля.